

REGULAMIN ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWYCH USŁUG MENTORINGOWYCH EXO MENTORING 1:1

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Wild Tribe (dalej: „Studio”), prowadzonego przez **Kobiece Centrum Rozwoju sp. z o.o.** z siedzibą w Opolu, przy ul. Niemodlińskiej 63, NIP: 7543119938 (zwana dalej: „Firmą”).

Część I – Szczegółowe Warunki Usług Mentoringowych

Przedmiot Umowy:

a) Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wild Tribe na rzecz Klienta kompleksowego programu wsparcia zdrowotnego, obejmującego indywidualnie dopasowane usługi tanecznego treningu, pracy z ciałem i rozwoju mindsetu.

Zakres usług:

1. Cotygodniowy plan ćwiczeń tanecznych:

- dopasowany do poziomu Klienta i wyznaczonych celów,
- z konkretnymi wskazówkami do praktyki na cały tydzień,
- obejmujący elementy techniczne exotic dance, floorworku, motoryki, mobility i pracy z kobiecą energią.

2. Cotygodniowy feedback/analiza postępów:

- Klient zobowiązany jest do cotygodniowego wysyłania video oraz wypełniania krótkiej ankiety online (Google Form),
- Klient otrzymuje konstruktywny feedback, mini wskazówki i dalsze kierunki pracy.

3. Mindset & Energy Work:

- co tydzień ćwiczenia mentalne oparte na autorskim e-booku „21 dni pracy z taneczną energią”,
- intencje, afirmacje i refleksje wspierające kobiecy rozwój.

4. Spotkanie indywidualne (1x w miesiącu):

- 75 minut konsultacji lub treningu – na żywo (jeśli jest taka możliwość i przestrzeń) lub 60 minut online.

Okres trwania umowy, łączna ilość sesji konsultacyjnych, miejsce wykonania umowy, harmonogram spotkań, cena oraz terminy płatności – do ustalenia indywidualnie.

Warianty współpracy:

- 1. Exo Mentoring:** Cotygodniowe materiały + feedback + praca mindsetowa + 1 spotkanie live (75 min) - 600 zł/miesiąc. Abonament miesięczny, przy czym rekomendowana jest współpraca min. 3-miesięczna, gdyż to jest czas, w którym zaczynają się prawdziwe zmiany.

2. Exo Mentoring Premium: Pełen proces 6-tygodniowy + spotkanie końcowe - 820 zł/6 tygodni.

Pakiet 6-tygodniowy kończy się po 6 tygodniach bez możliwości przedłużenia. Pakiet miesięczny Klient może przedłużyć na kolejny miesiąc. Jeśli do 7 dni przed zakończeniem miesiąca, Klient wyrazi chęć przedłużenia współpracy, cena pozostaje niezmienna. Wynika to z potrzeby zorganizowania przez Wild Tribe wystarczającej przestrzeni na przygotowanie materiału na kolejny miesiąc współpracy.

Część II – Ogólne Warunki Usług Mentoringowych

Ogólne warunki, zobowiązania stron, płatności i rozliczenia, ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe pozostają niezmienione, z zastrzeżeniem, że wszelkie odniesienia do usług są rozumiane w kontekście realizacji programu usług mentoringowych.

§1 Prawa i obowiązki Wild Tribe:

- 1.1 Wild Tribe zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnych usług zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, mając na uwadze dobrostan i cele Klienta.
- 1.2 Wild Tribe zapewnia dostęp do wykwalifikowanych specjalistów, gotowych wspierać Klienta w realizacji jego celów.
- 1.3 Wild Tribe zobowiązuje się do regularnego monitorowania postępów Klienta oraz dostosowywania zaleceń w odpowiedzi na potrzeby Klienta.

§2 Prawa i obowiązki Klienta:

- 2.1 Klient zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w programie oraz do realizacji zaleceń otrzymanych od Wild Tribe.
- 2.2 Klient zobowiązuje się do informowania Wild Tribe o wszelkich zmianach w stanie zdrowia, które mogą wpłynąć na możliwość realizacji zaleceń.
- 2.3 Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności za usługi świadczone przez Wild Tribe.

§3 Rozwiązanie umowy:

- 3.1 Umowa zostaje zawarta na okres zgodny z wybranym pakietem, z możliwością jej przedłużenia, chyba że zachodzą okoliczności wymienione w umowie, uprawniając do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
- 3.2 W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta, Wild Tribe ma prawo do zatrzymania wynagrodzenia za usługi już zrealizowane.
- 3.3 W przypadku wystąpienia przeszkód zdrowotnych (które nie występowały w dacie zawarcia Umowy) w odbywaniu Sesji mentoringowych, Klient uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia, przy czym do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Klient zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie stosowne wydane przez właściwego lekarza specjalistę.

§4 Sesje aktywności fizycznej

4.1 Sesje odbywają się według określonego w Umowie Harmonogramu Sesji.

4.2 Strony mogą wspólnie dokonać zmiany Harmonogramu w zakresie określenia dni i godzin odbywania sesji za sprawą dokonania ustaleń poprzez wiadomość e-mail lub SMS **pod warunkiem braku wpływu zmiany na łączną ilość sesji określoną w Umowie w wyznaczonym maksymalnym czasie trwania umowy.**

4.3 Strony mogą dokonać zmiany Harmonogramu Sesji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia ich liczby w drodze aneksu do Umowy. W w/w przypadku zmiany ulegnie Cena. Aneks winien zostać sporządzony na piśmie pod rygorem nieważności.

4.4 Klient uprawniony jest do odwołania sesji **nie później niż na 8 godzin przed umówionym terminem.** W przypadku odwołania sesji w w/w terminie, Wild Tribe wyznacza inny termin.

4.5 W przypadku opóźnienia Sesji z przyczyn leżących po stronie Wild Tribe lub Opiekuna, czas trwania Sesji jest wydłużony o czas opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekracza 30 minut, Klient uprawniony jest do odbycia dodatkowej, darmowej sesji.

4.6 Podczas każdej Sesji Treningowej Klient zobowiązany jest do wykonywania zaleceń Opiekuna. **W przypadku niezrealizowania 50% Sesji mentoringowych w miesiącu z przyczyn niezależnych od Wild Tribe, Wild Tribe uprawnione jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.**

4.7 Wild Tribe zastrzega prawo zmiany terminu Sesji w przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności. Nowy termin sesji zostanie określony przez strony w drodze korespondencji e-mail lub SMS.

§5 Płatności i rozliczenia

5.1 Klient zobowiązany jest do zapłaty Ceny na zasadach określonych w regulaminie, tj. w całości lub w określonych miesięcznych opłatach, najpóźniej do rozpoczęcia pierwszej sesji mentoringowej na rachunek bankowy Wild Tribe.

5.2 Za datę dokonania płatności poczytuje się datę uznania rachunku bankowego Wild Tribe.

5.3 W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w §3.3. Regulaminu Wild Tribe zwróci Klientowi część uiszczonej Ceny proporcjonalnie do niewykorzystanych przez Klienta sesji określonych w Umowie.

§6 Poufność i ochrona danych osobowych:

6.1 Wild Tribe zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia, wyników badań i innych danych osobowych Klienta, o ile nie zostanie udzielona zgoda na ich ujawnienie.

6.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj:

https://wildtribe.pl/wp-content/uploads/2023/01/RODO_KCR-2023.pdf

§7 Odstąpienia i Reklamacje

7.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.

7.2 Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.

7.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: info@wildtribe.pl. Dane kontaktowe: Kobiectwo Centrum Rozwoju sp. z o.o., ul. Niemodlińska 63, 45-864 Opole. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

7.4 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§8 Pozasądowe Sposoby Rozpatrywania Reklamacji i Dochodzenia Roszczeń

8.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

8.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§9 Zasady Składania Zamówienia:

9.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:

- a. Wypełnić formularz zgłoszeniowy <https://forms.gle/bmdSkzJWecWmCQ9B7>
- b. kliknąć przycisk "WYŚLIJ" (lub równoznaczny), w odpowiedzi na wskazany adres mail w formularzu zgłoszeniowym Klient otrzyma ankietę i propozycję współpracy;
- c. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§10 Wykonanie Umowy Zawartej Na Odległość

10.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zgłoszeniowego.

10.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.

10.3 W przypadku wyboru przez Klienta:

- a. Przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§11 KONTAKT Z SERWISEM

11.1 Adres Sprzedawcy: ul. Niemodlińska 63, 45-864 Opole

11.2 Adres e-mail Sprzedawcy: info@wildtribe.pl

11.3 Numer telefonu Sprzedawcy: +48 785526288

11.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy:

Santander: 72 1090 2138 0000 0001 5037 7598

11.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.

11.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 8:00 - 14:00

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Szkoły.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My

(*).....
.....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od
umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)
.....
.....

umowy dostawy następujących rzeczy(*)

.....
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....
.....

Data zawarcia umowy/odbioru(*).....

Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru